

Số: 471/TB-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 09 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Về đấu giá dịch vụ căng tin cơ sở 1 và dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy tại hai cơ sở của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh

Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh kính mời các tổ chức hoặc cá nhân trong và ngoài trường (sau đây gọi tắt là người tham gia đấu giá) tham gia đấu giá dịch vụ căng tin cơ sở 1 và dịch vụ trông giữ xe trong trường tại hai cơ sở, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Số lượng cán bộ, viên chức, NLĐ và sinh viên đang làm việc và học tập tại trường

- Số lượng cán bộ, viên chức và NLĐ đang làm việc tại trường: 248 người
- Số lượng sinh viên đang học tập tại cơ sở 1: 1.418 sinh viên
- Số lượng sinh viên đang học tập tại cơ sở 2: 2.520 sinh viên.

2. Thông tin chung về việc tổ chức đấu giá

2.1. Hình thức thông báo: Thông báo đấu giá rộng rãi đến cán bộ, viên chức, người lao động của Trường và trên Cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

2.2. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ đấu giá: từ 09h00 ngày **21/8/2023** đến trước 09h00 ngày **25/8/2023**.

2.3. Đóng đấu giá: 09h00 ngày **25/8/2023**.

2.4. Thời gian lựa chọn người tham gia đấu giá: Bắt đầu từ 09h05' ngày **25/8/2023**.

2.5. Phương thức, hình thức đấu giá: Một giai đoạn, 01 túi hồ sơ.

2.6. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

2.7. Giá khởi điểm:

* Dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy của sinh viên

- Đối với cơ sở 1: **4.000.000** đồng/ tháng (bốn triệu đồng).
- Đối với cơ sở 2: **10.000.000** đồng/ tháng (mười triệu đồng).

* **Dịch vụ căng tin cơ sở 1 (gồm 04 gian): 3.200.000** đồng/tháng (ba triệu, hai trăm nghìn đồng).

Tổng số tháng nhà thầu nộp tiền cho Trường là 10 tháng/01 năm (trừ 01 tháng nghỉ Tết và 01 tháng nghỉ hè), thời gian còn lại không giảm tiền với bất cứ lý do gì kể cả thời gian cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên nghỉ lễ, Tết.

2.8. *Kỳ hạn nộp tiền*: định kỳ hàng tháng (từ ngày 25 đến ngày 30 hàng tháng trong thời gian hiệu lực của hợp đồng).

2.9. *Thời gian thực hiện hợp đồng*: **12 tháng**, từ ngày 01/9/2023 đến ngày 31/8/2024.

2.10. *Bước giá quy định*: 100.000 đồng (một trăm ngàn đồng).

2.11. *Tiền bảo lãnh tham dự đấu giá* (ký quỹ bằng tiền mặt):

*** Dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy của sinh viên**

- Tại cơ sở 1: 4.000.000 đồng (bốn triệu đồng).

- Tại cơ sở 2: 10.000.000 đồng (mười triệu đồng).

Trường hợp tổ chức, cá nhân tham dự đấu giá cả 02 cơ sở thì số tiền bảo lãnh tham dự đấu giá là **14.000.000 đồng** (Mười bốn triệu đồng). Tổ chức, cá nhân không trúng đấu giá sẽ được hoàn lại tiền bảo lãnh. Đối với tổ chức, cá nhân được công nhận trúng đấu giá, Nhà trường sẽ giữ lại tiền bảo lãnh đến khi làm thủ tục bảo đảm thực hiện hợp đồng; nếu từ chối ký hợp đồng sẽ bị hủy kết quả trúng đấu giá và không được hoàn lại tiền bảo lãnh.

*** Dịch vụ căng tin cơ sở 1**: 3.200.000 đồng (ba triệu, hai trăm nghìn đồng).

2.12. *Tiền bảo lãnh thực hiện hợp đồng* (ký quỹ bằng tiền mặt):

*** Dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy của sinh viên**

- Cơ sở 1: 8.000.000 đồng (tám triệu đồng).

- Cơ sở 2: 20.000.000 đồng (hai mươi triệu đồng).

*** Dịch vụ căng tin cơ sở 1**: 6.400.000 đồng (sáu triệu, bốn trăm nghìn đồng).

Tiền bảo lãnh thực hiện hợp đồng sẽ được hoàn lại khi thanh lý hợp đồng hoặc sẽ bị khấu trừ nếu có vi phạm hợp đồng.

II. NGUYÊN TẮC VÀ PHƯƠNG THỨC, HÌNH THỨC TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ

1. Nguyên tắc

- Người tham gia đấu giá phải tuân thủ quy định của pháp luật, của Trường về an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh thực phẩm và các quy định về dự đấu giá (chi tiết xem trong hồ sơ đấu giá).

- Người trúng đấu giá là người có hồ sơ dự đấu giá hợp lệ, có đề xuất giá cao nhất phù hợp với bước giá theo quy định (dựa trên bản đánh giá hồ sơ đấu giá của Tổ đấu giá).

1.1. *Dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy của sinh viên*

- Người trúng đấu giá có trách nhiệm trông xe từ 06h00 đến 22h00 hàng ngày (tất cả các ngày trong tuần).

- Người trúng đấu giá thu tiền trông xe theo giá quy định tại Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 28/02/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên, cụ thể:

+ Trông xe ban ngày: Đối với xe đạp 1.000 đồng/xe/lượt; xe máy, xe máy điện, xe đạp điện 2.000 đồng/xe/lượt. Thời gian từ 06h00 đến 18h00, chia làm 2 ca (ca 1: từ 06h00 đến 12h00; ca 2: sau 12h00 đến 18h00).

+ Trông xe ban đêm: Đối với xe đạp 2.000 đồng/xe/lượt; xe máy, xe máy điện, xe đạp điện 4.000 đồng/xe/lượt. Thời gian: từ sau 18h00 đến 22h00 (ca 3).

Mức thu phí trên áp dụng đối với các đối tượng: Sinh viên, học viên. Trường hợp sinh viên, học viên có nhu cầu mua vé tháng thì người trúng đấu giá thu theo mức giá **100.000 đồng/xe/tháng** đối với xe máy, xe máy điện, xe đạp điện và **50.000 đồng/xe/tháng** đối với xe đạp.

- Người trúng đấu giá là cá nhân phải trực tiếp thực hiện trông giữ xe tại trường; trong trường hợp cần thuê thêm người phải đăng ký danh sách người tham gia trông giữ xe với Nhà trường.

- Người trúng đấu giá phải thực hiện đúng Quy định trông giữ xe đạp, xe máy tại nhà xe sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 563/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 05/10/2022 của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

Chú ý: Các trường hợp gửi xe qua đêm (sau 22h00 đến 06h00 ngày hôm sau) và các trường hợp miễn phí gửi xe được quy định cụ thể tại Quy định trông giữ xe đạp, xe máy tại nhà xe sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 563/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 05/10/2022 của Nhà trường.

1.2. Dịch vụ căng tin cơ sở 1

Người trúng đấu giá có trách nhiệm về mọi hoạt động kinh doanh theo đúng pháp luật và quy định hiện hành của nhà trường; chấp hành quy định về giữ gìn vệ sinh môi trường, trật tự an ninh trong khu vực kinh doanh; đảm bảo và tự chịu trách nhiệm về vệ sinh an toàn thực phẩm như: sử dụng các dụng cụ chống côn trùng gây bệnh như chuột, ruồi, nhặng, gián hoặc các côn trùng khác có hại; vệ sinh dụng cụ chứa thức ăn và sử dụng để ăn uống thường xuyên, định kỳ nhằm đảm bảo độ an toàn; có phương tiện bảo quản thực phẩm, sử dụng nước sạch, chỗ rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; phân loại, thu gom và vận chuyển rác, thực phẩm, thức ăn thừa; các dụng cụ chứa đựng rác phải được làm bằng vật liệu chắc chắn, có nắp đậy và thuận tiện cho việc làm vệ sinh trong trường học.

2. Phương pháp xét đấu giá

- Hình thức xét đấu giá: Chào giá cạnh tranh, bỏ giá bằng phiếu kín. Giá dự đấu giá được ghi trong đơn xin tham gia dự đấu giá để trong bộ hồ sơ xét đấu giá được niêm phong trong túi hồ sơ. Việc mở hồ sơ dự đấu giá được Tổ đấu giá tiến hành công khai ngay sau thời điểm đóng đấu giá. Chỉ tổ chức xét đấu giá khi có từ 02 người đấu giá trở lên tham gia.

- Nếu sau một đợt xét, đã chọn được người trúng giá thì không tổ chức các đợt kế tiếp.

- Trường hợp người tham gia đấu giá được thông báo trúng giá mà không ký hợp đồng thì Nhà trường sẽ không hoàn trả lại tiền bảo lãnh tham dự đấu giá và người trúng giá sẽ là người có giá cao nhất tiếp theo.

III. CHỈ DẪN NGƯỜI THAM GIA ĐẤU GIÁ

1. Quy định chung

- Người tham gia đấu giá dự đấu giá với tư cách là cá nhân hoặc tổ chức độc lập;

- Người tham gia đấu giá phải đáp ứng yêu cầu của Nhà trường theo Thông báo trong Hồ sơ dự đấu giá;

- Người tham gia đấu giá phải bảo đảm cạnh tranh theo quy định, bảo đảm năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật;

- Người tham gia đấu giá phải điền đủ các thông tin trên bì hồ sơ. Mỗi một văn bản trong túi hồ sơ phải photocopy thêm 01 bản (01 bản chính và 01 bản sao), có chữ ký của người trực tiếp dự đấu giá;

- Người tham gia đấu giá chịu chi phí liên quan đến việc dự đấu giá. Riêng với người trúng đấu giá phải thực hiện các quy định liên quan đến tài chính trong thông báo mời đấu giá và dự thảo hợp đồng đính kèm;

- Người trúng giá phải cam kết thực hiện hợp đồng đúng thời hạn.

2. Hồ sơ dự đấu giá

- Hồ sơ dự đấu giá: Liên hệ tại Phòng Hành chính- Tổng hợp của Trường, từ 09h00 ngày **21/8/2023** đến trước 09h00 ngày **25/8/2023** (trừ thứ Bảy và Chủ nhật).

- Nội dung hồ sơ: Một hồ sơ hợp lệ là hồ sơ phải có đủ các văn bản sau:

+ Đơn dự đấu giá (bản chính có dấu tròn của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh);

+ Bản sao có công chứng Giấy chứng nhận kinh doanh hoặc quyết định thành lập cơ sở kinh doanh hoặc giấy đăng ký hoạt động kinh doanh được cơ quan có thẩm quyền cấp phép có ngành nghề kinh doanh hoạt động dịch vụ giữ xe máy, xe đạp (nếu là tổ chức);

+ Giấy xác nhận dân sự của Công an xã, phường (nếu là cá nhân);

+ Bản sao sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (nếu là cá nhân);

+ 01 bản sao CCCD (có công chứng) của người đại diện theo pháp luật (đối với doanh nghiệp) hoặc của nhà thầu cá nhân;

+ Bản thuyết minh về phương án tổ chức trông giữ xe (theo mẫu do bên mời thầu ban hành). Phương án thuyết minh do nhà thầu đưa ra và phải tuân thủ trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng (nếu trúng thầu) và là cơ sở để bên mời thầu đánh giá việc thực hiện hợp đồng;

+ Tài liệu minh chứng về năng lực kinh nghiệm, uy tín của tổ chức, cá nhân hoạt động dịch vụ trông, giữ xe được các cơ quan, đơn vị xác nhận (nếu có).

+ Biên lai thu tiền bảo lãnh dự đấu giá của Phòng Tài chính - Kế toán, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh;

- Thời gian hiệu lực hồ sơ: Trong ngày mở hồ sơ.

Nếu cần biết thêm thông tin đề nghị liên hệ với Phòng Hành chính- Tổng hợp (Đ/c Vũ Văn Hoàng), số điện thoại: 0986336000.

3. Phương thức, hình thức tổ chức đấu giá: Quy định tại thể lệ đấu giá kèm theo.

Thể lệ và kế hoạch đấu giá được thông báo công khai đến các đơn vị, cá nhân trong trường và trên Cổng thông tin điện tử của Trường. Đề nghị các đơn vị phổ biến thông tin đấu giá trên đến các tổ chức và cá nhân có nhu cầu biết và tham gia./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Đăng Cổng TTĐT của trường;
- Lưu: VT, BQLHĐDV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Đào Văn Tú